



Documentol
og
Technology
Conference

ОПЫТ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО РАЗВИТИЯ СЭД И АВТОМАТИЗАЦИИ НОВЫХ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ НА ПЛАТФОРМЕ DOCUMENTOLOG

Ратхан Сагинбазаров
Департамент информационных технологий

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Открытие в 2007 году

32 торговых комплекса на данный момент

Более 8 000 сотрудников



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Общая информация о проекте:

- Внедрен в 2011 году
- 1 500 пользователей
- 1 администратор системы
- 1 программист - разработчик
- 2 аналитика по бизнес процессам

Сроки внедрения - 4 месяца

В дополнение к стандартным функциями СЭД – входящие, исходящие, СЗ, автоматизированы ряд бизнес-процессов:

Организационные :

- Кадровые - прием, увольнение, командирование сотрудников
- Договорные документы – согласование договоров, аттестация поставщиков.
- Отчетная документация

Основная деятельность и финансы:

- Заявки на оплату
- Ввод/вывод товара
- Списание товара



САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

За 7 лет эксплуатации:

- Разработано более **80** типов документов;
- Подключены более 20 новых филиалов (за 2017 год к системе подключено 13 филиалов +200 пользователей);
- Интегрирован ряд информационных систем - товарно-учетные, финансово отчетные, веб порталы;
- Переведены в цифровой формат и автоматизированны бизнес-процессы предприятия, требующие большое количество согласований и материальную ответственность (аттестация партнеров, списание материалов и тд).

САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

Преимущества системы :

- Масштабируемость системы;
- Встроенная возможность создания веб-сервисов для интеграции различных систем;
- Доступный конструктор маршрутов, действий и условий движения документов;
- Гибкая система настройки интерфейса.

Типовое добавление нового вида документа:

- Анализ бизнес процесса и составление карты движения маршрута и матрицы ответственных – 7 дней (1 сотрудник отдела методологии);
- Составления документа и его тестирование в системе Documentolog – 5 дней (1 разработчик ДИТ).

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ

1 ЭТАП – внедрение системы:

- Сокращение бумажного документооборота;
- Исключение возможности потери документов.

2 ЭТАП – автоматизация организационных процессов:

- Улучшение контроля исполнения документов;
- Возможность анализа обрабатываемых документов;
- Сокращение трудозатрат сотрудников компании на передачу и согласование документов.

3 ЭТАП – интеграция с основными информационными системами (товарно-учетные, отчетные):

- Автоматизация контроля деятельности;
- Уменьшение влияние человеческого фактора.

СРАВНЕНИЕ СИТУАЦИИ “ДО” И “ПОСЛЕ”

БИЗНЕС-ПРОЦЕСС	ДО	ПОСЛЕ
Аттестация поставщиков	Подача заявки на портал (Поставщик)	Подача заявки на портал (Поставщик)
	Формирование состава аттестационной комиссии ответственным сотрудником	Автоматическое формирование аттестационной комиссии на основе выбранной категории и рассылка заявки на рассмотрение
	Ручное формирование документа для аттестационной комиссии. Контроль процесса аттестации	Автоматическое формирование заявки на аттестацию
	Заполнение решения на портал (Магнум)	Автоматическая запись результатов аттестации на портал в момент их финализации (Магнум)

ДАЛЬНЕЙШИЕ ПЛАНЫ

- Внедрение инструмента бизнес аналитики для анализа массива данных СЭД;
- Внедрение сервиса Казахстанского центра обмена электронными документами doc24 в части переписки со сторонними организациями;
- Дальнейшая автоматизация процессов, к примеру:
 - Заявка на подбор персонала – Заявка на прием – Заявка на предоставление доступа к информационным ресурсам;
 - Заявка на командирование – Временное ограничение доступа на период отсутствия сотрудника.